1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planeación | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Programación | |
| **Reporta a:** | Dirección de Programación | |
| **Supervisa a:** | Secretaria, Jefatura de Infraestructura Institucional, Jefatura de Planeación, Jefatura de Evaluación | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de Programación  Subdirección de Política Presupuestal  Unidad de Enlace Administrativo, Unidad de Enlace Jurídico | | Coordinar los trabajos y actividades relacionados con la planeación, que competen a la Dirección. |
| Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Secretaría Técnica  Contraloría Municipal  Demás dependencias de la Administración Municipal.  SEPLAFÍN, SEDESOL, SEDESO Y SEDATU. | | La integración de comités y subcomités. La integración, seguimiento y avances del PMD. Apoyar la implementación de la gestión para resultados y operar programas federales. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coordinar las actividades para la elaboración, publicación y difusión de los objetivos, estrategias y líneas de acción del plan municipal de desarrollo, integración del COPLADEMUN y de los subcomités sectoriales.  Planear, y proponer información, que permitan orientar las asignaciones de los recursos; así como coadyuvar en la evaluación del desempeño municipal. Apoyar en el cumplimiento de las prioridades de la Consulta Ciudadana. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I.- Coordinar actividades para elaborar el plan municipal de desarrollo, su publicación y difusión.  II.- Proponer planteamientos, estudios, estadísticas e información en general, para integrar el plan municipal de desarrollo.  III.- Coordinar las actividades para elaborar los programas operativos anuales.  IV.- Impulsar la realización de estudios y acopio de información, que permitan orientar las asignaciones de recursos.  V.- Coordinar el trabajo de los departamentos, con la finalidad de que todos concluyan en un solo objetivo: la planeación democrática como la mejor práctica de administración pública.  VI.- Dar cumplimiento a la función de evaluación del plan municipal de desarrollo y del programa operativo anual, de acuerdo a la presupuestación en base a resultados y la evaluación conforme a Indicadores de desempeño. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura o experiencia comprobada. |
| **Experiencia:** | Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.  5 años de antigüedad en el puesto. |
| **Conocimientos:** | En materia de planeación gubernamental. Conocimientos generales sobre economía nacional y local. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, capacidad de motivación, creatividad, iniciativa y trabajo en equipo. |